

Fiche de poste

Chargé de mission budget et gestion (H/F)

Le médiateur national de l'énergie

Le médiateur national de l'énergie a pour mission de recommander des solutions aux litiges entre les consommateurs et leurs fournisseurs d'électricité ou de gaz naturel, ainsi que de participer à l'information des consommateurs sur leurs droits.

De création récente, il est composé actuellement d'une équipe d'une cinquantaine de collaborateurs.

Détail du poste

Sous la responsabilité du chef de service administration et finances, le chargé de mission budget et gestion assure les missions suivantes :

- ✦ Rassembler, consolider, analyser les données financières nécessaires à la préparation budgétaire ;
- ✦ Préparer le budget pluriannuel par objectifs selon les règles de la Lolf ;
- ✦ Rédiger le plan annuel de performance de l'établissement ;
- ✦ Assurer la gestion et le suivi des engagements et des marchés ;
- ✦ Approfondir la structuration des données de gestion et le choix des indicateurs ;
- ✦ Analyser les écarts entre les prévisions et les résultats (mise en place de l'analyse des coûts) ;
- ✦ Apporter les éléments d'informations pertinents pour les arbitrages budgétaires ;
- ✦ Mesurer l'atteinte des objectifs de performance par rapport aux objectifs définis et rédiger le rapport annuel de performance ;
- ✦ Approfondir les outils de pilotage et de gestion (tableaux de bord, indicateurs d'activités) ;
- ✦ Réaliser des études financières d'aide à la décision, d'analyse de coût ou d'analyse prospective ;
- ✦ Participer à la mise en place des procédures de contrôle de gestion ;
- ✦ Préparer le bilan social et le bilan formation ;
- ✦ Poursuivre la démarche d'analyse des coûts et les outils de reportings mensuels et annuels ;
- ✦ Prendre en charge la refacturation d'un service partagé ;
- ✦ Participe à la production des réponses de l'établissement dans le cadre de contrôles externes.

Profil du poste

- ✦ Formation Bac + 5 de type Master 2 contrôle de gestion ou analyse financière ;
- ✦ Maîtrise des règles et techniques du contrôle de gestion ;
- ✦ Maîtrise des règles d'analyse financière et des procédures budgétaires ;
- ✦ Expérience confirmée dans le domaine du contrôle de gestion ;
- ✦ Maîtrise des méthodes et outils du contrôle de gestion · Maîtrise des outils informatiques ;
- ✦ Bonne connaissance de la comptabilité publique (M91) ;
- ✦ Aisance relationnelle et capacité d'écoute · Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversalité et en autonomie · Aptitudes pédagogiques · Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✦ Très grande aisance rédactionnelle ;
- ✦ Adaptabilité, disponibilité, réactivité, réserve et discrétion professionnelle absolue.